



Huishoudelijk reglement

Tafeltennisvereniging Talero

Bestuursreglement



Huishoudelijk reglement ttv Talero

Artikel 1, algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd tafeltennisvereniging Ttv Talero, hierna te noemen “de vereniging” is bij notariële akte opgericht op 7 september 1988 en is gevestigd te Leek.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbrekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 11 september 2020.

Artikel 2, leden

De vereniging bestaat uit:

1. Spelende leden:
 - Junioren (jeugdleden); dit zijn leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt
 - Senioren (seniorleden); zijn leden van 18 jaar en ouder
2. Niet spelende leden; dit kunnen vrijwilligers zijn (zoals trainers), maar ook bestuursleden en commissieleden die uit hoofde van hun functie ook lid moeten zijn van de vereniging (als tientjeslid)

Artikel 3, het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, alsmede de vereniging(en) waarvoor het kandidaatlid de laatste 5 jaren heeft gespeeld. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. Er zijn geen kosten voor de aanmelding van leden.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de NTTB.

Artikel 4, Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben leden de hierna te noemen rechten en plichten:

1. Het is verplicht om competitiewedstrijden te spelen in clubkleding
2. Alle leden hebben het recht om deel te nemen aan debatten. Stemmingen in de ledenvergaderingen; namens jeugdleden zonder stemrecht (tot en met 14 jaar) heeft de wettelijke vertegenwoordiger/ster het recht om een stem uit te brengen.
3. Alle leden hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
4. Alle leden hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
5. Alle leden hebben de plicht tot tijdige betaling van de verschuldigde contributie.
6. Alle leden hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de NTTB.

Artikel 5, straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen (w.o. Code Sportief Gedrag) en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de NTTB dienen door de leden zelf te worden betaald tenzij het bestuur anders beslist. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, (assistent) trainer, coach, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de NNTB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
3. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, 6 maandenna het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.
4. (Ex-)leden die dusdanig handelingen hebben verricht of nagelaten waardoor de belangen van de vereniging ernstig zijn geschaad, zulks ter beoordeling aan het bestuur, kunnen door het bestuur op een zgn. 'zwarte' lijst worden geplaatst, waardoor hun het lidmaatschap van de vereniging wordt ontzegd voor onbepaalde tijd. De ALV kan met meerderheid van 75% van de stemmen besluiten hun opnieuw aan te nemen als lid.

Artikel 6, sponsoring

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

Artikel 7, wijziging van het huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.

Artikel 8, slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
3. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 7 dagen na publicatie waarin de tekst van het reglement is opgenomen.
4. In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de vereniging, behoudens zijn verantwoordelijkheid aan de algemene ledenvergadering.



Bestuursreglement ttv Talero

HOOFDSTUK 1: Goed bestuur

- *Wij hebben afgesproken dat alle bestuursleden en toezichthouders zullen handelen in het belang van de vereniging. Dat betekent dat wij zullen handelen als bestuurder en niet als privé-persoon, zowel intern (binnen de vereniging) als extern (in relatie met derden).*
- *Bij aankopen stellen wij het belang van de vereniging voorop. In situaties die van belang zijn voor de vereniging, handelen wij niet op basis van onze persoonlijke voorkeur maar op basis van wat goed is voor de vereniging.*
- *Wij spreken af dat wij integer en transparant handelen. Dat betekent: oog hebben voor het verenigingsbelang en inzicht willen geven in beslissingen. Wij zullen de belangrijkste beslissingen publiceren op een wijze dat de leden kunnen zien hoe en welke besluiten zijn genomen.*
- *Wij hebben een visiedocument waarin de doelen van onze vereniging staan. Daarin staat concreet wat de plannen zijn en hoe we die willen bereiken.*
- *Er is een goede regeling voor onze verenigingsfinanciën. Wij gaan bewust om met uitgaven van het verenigingsgeld en zullen dat zoveel mogelijk gebruiken voor het bereiken van de afgesproken doelen.*
- *Er is een duidelijke taakomschrijving voor de werkwijze van de penningmeester, zoals het opstellen en laten goedkeuren van een begroting en jaarrekening.*
- *Wij laten de leden op tijd de financiële verantwoording zien zodat zij er hun oordeel over kunnen geven.*
- *Wij hebben een kascommissie vanuit de ledenkring die jaarlijks de boekhouding controleert en verslag uitbrengt aan de leden.*
- *Wij hanteren het vier-ogen-principe bij uitgaven boven de 500 (vijfhonderd) euro. Dat betekent dat er altijd twee bestuursleden akkoord moeten zijn met overboekingen. Verder heeft niet alleen de penningmeester, maar tenminste één ander bestuursleden ook altijd inzicht in de actuele financiële stand van zaken.*
- *Bij uitgaven boven € 1000,00 overlegt het bestuur over het aantal aan te vragen offertes bij verschillende leveranciers. We bespreken de offertes in het bestuur en leggen de besluitvorming over de keuze vast in de notulen. Bij dergelijke opdrachten aan leveranciers is er altijd een schriftelijke opdrachtbevestiging, zodat achteraf altijd duidelijkheid is wat is afgesproken.*
- *Wij spreken af dat we zorgvuldig omgaan met investeringen. Dat betekent: we volgen de juiste procedures, in het bijzonder bij grote, risicovolle uitgaven. Bij de besluitvorming dient er een gedegen onderbouwing van de noodzaak van de uitgaven*

te zijn, net als een risicoanalyse, een deugdelijke (meerjaren-)begroting en reserveringen voor toekomstige uitgaven.

- Wij streven actief naar het tegengaan van fraude en onenigheid doordat wij goede procedures en afspraken hebben gemaakt. Wij hebben geregeld bestuursbijeenkomsten, stellen daarbij een agenda op en notuleren de belangrijkste genomen besluiten. Wij leggen vast wie bij de bestuursvergaderingen aan- en afwezig zijn. Afspraken worden helder en eenduidig geformuleerd. De verslagen worden bewaard en inzichtelijk gemaakt aan de leden.*
- Wij hebben intern financieel toezicht opgesteld, volgens het vier-ogen systeem*
- Wij spreken af dat wij bewust omgaan met risico's voor de vereniging. We brengen in kaart welke risico's er zijn en streven ernaar die te minimaliseren.*
- Wij spreken af deze afspraken regelmatig te controleren op actualiteit (tenminste een keer per jaar)*
- Wij evalueren de gemaakte afspraken regelmatig op relevantie (tenminste een keer per jaar) Zo nodig passen wij de afspraken aan.*
- Wij vallen wel onder een governance code. Dit betreft de code 'Goed Sportbestuur' van NOC/NSF. Wij voldoen wel aan de eisen van de governance code. (<https://nocnsf.nl/media/2106/visie-en-uitwerking-code-goed-sportbestuur.pdf>).*

HOOFSTUK 2: Bestuurdersaansprakelijkheid

1. Voor huidige bestuursleden:

- Wij zorgen er als bestuur voor dat alle huidige bestuursleden goed zijn geïnformeerd over de aansprakelijkheid die kan optreden als gevolg van hun positie als bestuurslid van de vereniging.*

Wij spreken af dat bestuurders als volgt handelen:

- Dat we bij uitvoeren van de bestuurstaken binnen onze bevoegdheden blijven.*
- Dat we handelen conform de wet, statuten en eventuele bestuursreglementen.*
- Houd je aan de afspraken met betrekking tot 'Goed bestuur'.*
- Wij bespreken jaarlijks met de leden de financiële toestand van de vereniging.*
- We voorkomen dat sprake is van tegenstrijdig belang*
- Wij voldoen aan de administratieplichten. Alle juridische entiteiten hebben verplichtingen richting belastingdienst.*
- Wij gaan geen overeenkomsten aan die de vereniging niet kan nakomen.*
- Wij doen geen betalingstoezeggingen en melden betaalproblemen tijdig aan de belastingdienst als de vereniging in zwaar weer verkeert en afstevent op een faillissement.*
- Wij zorgen ervoor dat de vereniging voldoet aan relevante wetten, zoals de AVG.*



2. Voor nieuwe bestuursleden

Wij zorgen ervoor dat nieuwe bestuursleden goed worden geïnformeerd over:

- *De financiële toestand van de vereniging.*
- *De andere bestuursleden en de bevoegdheden die zij hebben.*
- *De (onderlinge) werkafspraken.*
- *De verplichtingen die het bestuur heeft op basis van de statuten of reglementen.*
- *De afgesloten bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering met voldoende dekking.*

3. Voor aftredende bestuursleden

Bij het neerleggen van een bestuursfunctie regelen wij de volgende zaken:

- *Het neerleggen van de bestuursfunctie wordt duidelijk vastgelegd.*
- *Uitschrijving bij de Kamer van Koophandel.*
- *Decharge van de bestuurstaken door de ledenvergadering van de vereniging.*
- *Een goede overdracht naar de nieuwe bestuurder(s).*
- *Vastlegging van de afspraken.*

Ten aanzien van de afspraken onder 1, 2 en 3 spreken wij af:

- *deze afspraken regelmatig te controleren op actualiteit (binnen 6 mnd na bestuursmutatie)*

HOOFDSTUK 3: Tegenstrijdig belang

- *Tijdens iedere bestuursvergadering wordt bij aanvang gevraagd of er ten aanzien van één van de agendapunten sprake is van een tegenstrijdig belang. Dat wordt schriftelijk vastgelegd in het vergaderverslag, samen met een vermelding hoe het bestuur hiermee is omgegaan.*
- *Bij een tegenstrijdig belang zal het bestuurslid niet deelnemen aan de overleggen en besluitvorming bij het onderwerp waar sprake is van het (potentieel) tegenstrijdig belang.*

HOOFDSTUK 4: Afwezigheid van één of meer bestuursleden

Bij belet en ontstentenis van één of meerdere bestuurders zijn de overige bestuurder(s) belast met het besturen.

- *Als sprake is van (tijdelijke) afwezigheid van een bestuurder, dient het betreffende bestuurslid dit direct te melden bij de overige bestuursleden*
- *Over agendapunten waarover gestemd moet worden tijdens een bestuursvergadering, kan een afwezig bestuurslid een stem (ev. voorzien van stemverklaring) uitbrengen in de bestuursapp.*

HOOFDSTUK 5: Meervoudig stemrecht

Bij een even aantal bestuursleden kunnen de stemmen gelijk uitvallen. Er zijn dan evenveel voor- als tegenstanders. In dat geval wordt het voorgenomen besluit als 'niet-genomen' beschouwd en komt het opnieuw op de agenda van de eerstvolgende bestuursvergadering.



Mocht het besluit dan ook niet genomen kunnen worden, kan het bestuur aan de ALV om een uitspraak vragen.

HOOFDSTUK 6: Raadgevende stem

Wij staan bestuurders toe om tijdens de Algemene Ledenvergadering een raadgevende stem/advies uit te brengen op voorgenomen besluiten zoals de WBTR dat voorschrijft.

HOOFDSTUK 7: Slotbepaling

De statuten moeten in overeenstemming worden gebracht met de bepalingen in de WBTR bij de eerstvolgende statutenwijziging, maar uiterlijk 30 juni 2026.

De Voorzitter,

A.G.J. Bruijn

.....

De Secretaris

J.G. Dijkstra

.....